

Guatemala, 06 de octubre de 2014

Señor
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De manera atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades de conformidad con lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico-Profesionales No. 1026-2014 y Acuerdo Ministerial No. 335-2014, correspondiente al periodo del 01 al 06 de Octubre del presente año, y para el cobro de mis honorarios, estoy presentado la factura Serie "A" número 000034.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Proporcionar asesoría en materia del Plan de Adquisiciones.
- b) Asistir para que el Plan de Compras sea una herramienta de gestión administrativa efectiva para el uso racional y estratégico de los recursos del Ministerio del Deporte.
- c) Dar seguimiento a la programación, elaboración, ejecución control y evaluación financiera cuatrimestral del gasto la Dirección de Fomento al Deporte del Viceministerio del Deporte y otros cuando le sea requerido.
- d) Emitir opinión e informes sobre la programación presupuestaria de Dirección de Fomento al Deporte del Viceministerio del Deporte y otros cuando le sea requerido, previo estudio y análisis de los mismos.
- e) Preparar estudios técnicos y participar en las reuniones a las que sea convocado, asesorando en la solución de los problemas que se sometan a discusión sobre el Plan de Adquisiciones.
- f) Dar seguimiento a la implementación de la tecnología informática para la administración integral del Plan de Compras.
- g) Asistir, a requerimiento del Viceministro, a reuniones con funcionarios de las áreas administrativas y financieras y asesorar a los mismos en cuanto a las proyecciones de disponibilidad financiera.

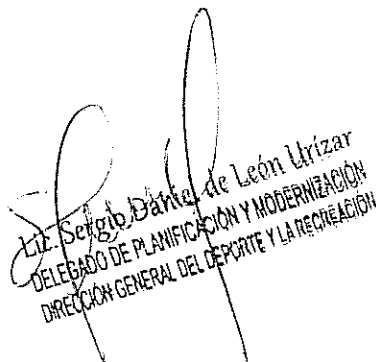
RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Implementación del Sistema de Registro y Monitoreo de Actividades de la Delegación de Planificación y Modernización, continuando con el apoyo en la elaboración de nuevos reportes que se generan a necesidad de los requerimientos.
- b) Apoyo en la elaboración del Proyecto de la Misión y Visión de la Dirección General del Deporte y la Recreación
- c) Participación en Capacitaciones sobre Proceso de Planificación Estratégico Orientada a Resultados y Plan Institucional de Respuesta –PIR-
- d) Brindar apoyo en la presentación del Flujograma de Ingreso de Materiales, Suministros e Insumos a la Sección de Almacén relacionado al año 2012, a solicitud de la Dirección General del Deporte y la Recreación
- e) Brindar apoyo en la presentación del Procedimiento y Flujograma de Solicitud y entrega de Implementación Deportiva relacionado al año 2012, a solicitud de la Dirección General del Deporte y la Recreación
- f) Iniciación del proyecto del Sistema de Seguimiento por Resultados, en cual se podrá elaborar el Plan de Compras y todo lo relacionado al POA., en Microsoft Access.
- g) Brindar apoyo en la presentación de los aspectos generales importante que deberá llevar la Memoria de Labores para el presente año, del Viceministerio del Deporte y la Recreación.



Aroldo Ramos García

Vo.Bo.



Lt. Sergio Daniel de León Urizar
DELEGADO DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

C.c. Archivo